|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FICHA DE PLANIFICACIÓN DEL CUESTIONARIO** | | | | |
| **ACCIONES A REALIZAR POR EL GRUPO ERGO** | **¿QUÉ COMUNICAR?** | **¿CÓMO SE HARÁ?** | **¿QUÍEN LO HARÁ?** | **¿CUÁNDO SE HARÁ?** |
| **Campaña informativa sobre el cuestionario** | * ***(Resumen del contenido del acta de la sesión del Grupo Ergo sobre preparación y planificación del cuestionario)*** * ***(Contenido de la hoja resumen de la campaña informativa)*** | * ***(Cartel informativo del acta).*** * ***(El GE informa a los trabajadores en breves charlas informativas).*** | ***(Nombre y apellidos)*** | ***(Día)*** |
| **Distribución y cumplimentación del cuestionario** | * ***(Contenido de la hoja resumen de la campaña informativa)*** | * ***Generar el cuestionario desde la aplicación informática.*** * ***Realizar las copias de los cuestionarios en número suficiente.*** | ***(Nombre y apellidos)*** | ***(Día)*** |
| * ***Charlas informativas dentro de la jornada laboral.*** | ***(Nombre y apellidos)*** | ***(Día y hora)*** |
| **Recogida de los cuestionarios** | ***\_\_\_\_*** | * ***Aprovechar la misma charla informativa de entrega del cuestionario, para cumplimentarlo y recogerlo.*** | ***(Nombre y apellidos)*** | ***(Día y hora)*** |
| **Registro en la aplicación informática y generación de documentos de resultados** | * ***Número de trabajadores por cada puesto/colectivo (según denominación). Este dato debe incluirse en la aplicación informática para la generación del informe de resultados.*** * ***Número de cuestionarios entregados por puesto/colectivo (según denominación). Este dato debe incluirse en la aplicación informática para la generación del informe de resultados.*** | * ***(Entrega de los cuestionarios ¿En mano, mensajería…?)*** | ***(Nombre y apellidos)*** | ***(Día)*** |