|  |
| --- |
| **FICHA DE PLANIFICACIÓN DEL CUESTIONARIO** |
| **ACCIONES A REALIZAR POR EL GRUPO ERGO** | **¿QUÉ COMUNICAR?** | **¿CÓMO SE HARÁ?** | **¿QUÍEN LO HARÁ?** | **¿CUÁNDO SE HARÁ?** |
| **Campaña informativa sobre el cuestionario** | * ***(Resumen del contenido del acta de la sesión del Grupo Ergo sobre preparación y planificación del cuestionario)***
* ***(Contenido de la hoja resumen de la campaña informativa)***
 | * ***(Cartel informativo del acta).***
* ***(El GE informa a los trabajadores en breves charlas informativas).***
 | ***(Nombre y apellidos)*** | ***(Día)*** |
| **Distribución y cumplimentación del cuestionario** | * ***(Contenido de la hoja resumen de la campaña informativa)***
 | * ***Generar el cuestionario desde la aplicación informática.***
* ***Realizar las copias de los cuestionarios en número suficiente.***
 | ***(Nombre y apellidos)*** | ***(Día)*** |
| * ***Charlas informativas dentro de la jornada laboral.***
 | ***(Nombre y apellidos)*** | ***(Día y hora)*** |
| **Recogida de los cuestionarios** | ***\_\_\_\_*** | * ***Aprovechar la misma charla informativa de entrega del cuestionario, para cumplimentarlo y recogerlo.***
 | ***(Nombre y apellidos)*** | ***(Día y hora)*** |
| **Registro en la aplicación informática y generación de documentos de resultados** | * ***Número de trabajadores por cada puesto/colectivo (según denominación). Este dato debe incluirse en la aplicación informática para la generación del informe de resultados.***
* ***Número de cuestionarios entregados por puesto/colectivo (según denominación). Este dato debe incluirse en la aplicación informática para la generación del informe de resultados.***
 | * ***(Entrega de los cuestionarios ¿En mano, mensajería…?)***
 | ***(Nombre y apellidos)*** | ***(Día)*** |